**Beschwerdeformular für Teilnehmer einer Cambridge-Prüfung**

**Persönliche Daten**

* Name des Teilnehmers: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Geburtsdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Telefonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prüfungsdetails**

* Name der Prüfung (z. B. B2 First, C1 Advanced): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Prüfungsdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Prüfungsort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Kandidatennummer (falls bekannt): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Grund der Beschwerde/Detaillierte Beschreibung des Vorfalls** Bitte geben Sie eine genaue Beschreibung des Problems an, einschließlich relevanter Uhrzeiten, beteiligter Personen und Auswirkungen auf Ihre Prüfungsleistung:

**Gewünschte Lösung** Welche Maßnahmen oder Klärungen erwarten Sie als Reaktion auf Ihre Beschwerde?

**Erklärung des Beschwerdeführers** Ich bestätige, dass die oben genannten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Weiteres Vorgehen** Das Formular ist innerhalb von 5 Werktagen nach der Prüfung per E-Mail oder postalisch an das zuständige Prüfungszentrum zu senden. Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung bis zu 4 Wochen dauern kann. Sie erhalten eine schriftliche Rückmeldung zu Ihrer Beschwerde.